



|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

**Tema: COMITÉ SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA**

| Dependencia (Dirección / Oficina)                                  | Proceso                                       |
|--|---|
| Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública | Gestión Social y Territorial en Salud Pública |

| Objetivo  | Fecha: 25 de abril de 2025   |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| Socializar diferentes procesos en los cuales la SGYEPSP participa, seguimiento en campo productos GSP-PSPIC, Proceso Misional de Gestión Social y Territorial en Salud y mesa técnica en marco el Modelo Más Bienestar. | Tipo de reunión  | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) |                       |
|   |  | Otro ( ) COMITÉ  |                       |
|   |  |  |                       |
|   | Modalidad:   | Presencial ( X )   | Virtual ( ) Mixta ( ) |
|   | Lugar: Edificio administrativo - Aula Magistral.                               |  |                       |
|   | Hora Inicio: 1:45 pm Hora Fin: 5:30 pm   |  |                       |
|   | Notas por: Yazmin Adriana Puerto Mojica  |  |                       |
|   | Próxima Reunión: viernes 30 de mayo de 2025                                    |  |                       |
|   | Quien cita: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública |  |                       |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

**AGENDA DEL DIA**





**Comité Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública**

25/04/2025

Grupo Facilitador del comité:  
Yazmin Puerto  
Luz Mery Vargas  
Liliana Alvarez

**AGENDA COMITÉ SGYEPSP 25.04.2025**

| No. | Tema  | Responsable  | Tiempo      |
|-----|---|--|-------------|
| 1   | Saludo de Bienvenida<br>Introducción  | Claudia Cuellar<br>Luz Mery Vargas                     | 1:45 a 2:10 |
| 2   | Insumos propuestos para verificación y control del seguimiento técnico en campo productos GSP-PSPIC | Martha Uñate   | 2:10 a 2:40 |
| 3   | Compromisos acta anterior<br>Pretest  | Yazmin Puerto<br>Liliana Alvarez                       | 2:40 a 3:00 |
| 4   | Proceso misional de Gestión Social y Territorial en Salud pública                                   | Hugo Céspedes- Karen Buitrago                          | 2:50 a 3:30 |
| 5   | Avance mesa técnica gestión territorial en el marco del Modelo Mas Bienestar                        | Juan Carlos Cocomo<br>Juan Carlos Rojas Johanna Mateus | 3:30 a 4:10 |
| 6   | Varios: Evaluación Plan de Intervenciones Colectivas -PIC-<br>Realimentación informes mensuales     | Luz Mery Vargas<br>Catalina Pérez                      | 4:10 a 4:30 |

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

## AGENDA

1. Salud y bienvenida Introducción.
2. Insumos propuestos para verificación de control del seguimiento en campo productos GSP-PSPIC
3. Compromisos Acta Anterior. Pretest.
4. Proceso Misional de Gestión Social y Territorial en Salute.
5. Avance mesa técnica en Marco El Modelo más bienestar.
6. Varios Evaluación plan de intervenciones Colectivas PIC
7. Realimentación, informes mensuales.

## DESARROLLO DE LA AGENDA



### 1. Saludo y bienvenida Introducción:

La subdirectora Claudia Milena Cuellar da la bienvenida y se hace la presentación de la nueva estudiante Vanessa Tatiana Sierra Castellanos de la Universidad Nacional de Colombia que se vincula a la SGYEPSP, en calidad de Pasante por un periodo de dos meses. Se realiza la retroalimentación administrativa, la subdirección referencia que la Subdirección no había tenido tantos procesos jurídicos como ahora, y esto tiene diversas implicaciones para la dependencia que deberán ser gestionadas con el compromiso de todos en la Subdirección.

### 2. Insumos propuestos para verificación de control del seguimiento en campo productos GSP-PSPIC

La Profesional Martha Rocío Uñate Fuentes de la Subsecretaría de salud Pública, presenta la Guía Seguimiento técnico en campo referenciando su objetivo y alcance y los instrumentos que ya se encuentran en ISOLUCION, aclarando que se van a priorizar algunos productos durante cada mes para la realización de este proceso. Seguidamente se presentó el flujograma de implementación, para lo cual cada subdirección asignará un referente líder que trabajará con el referente técnico de la Subsecretaría, y cada referente de política realizará el seguimiento y diligenciará de los instrumentos definidos para el procedimiento. Sandra Núñez referencia que los referentes de política han venido realizando este acompañando.

Johana Mateus referencia que para el caso de la SGYEPSP ya se viene realizando seguimientos concurrentes, pero es necesario que previo a esto se realice un proceso de acompañamiento y asistencia técnica. Por su parte Luz Mery Vargas aclara que es necesario tener presente que se trata de un proceso diferente al de acompañamiento y asistencia técnica y que cada proceso tiene un objetivo y alcance específicos.

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |          |  |
|  | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## PRESENTACION


### PLAN DE ACCIÓN PARA VERIFICACIÓN Y CONTROL

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO A LA OPERACIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL CONVENIO GSP-PSPIC


#### ACTA DE SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

#### SDS-GTS-FT-004 Versión 2

Abril 7 de 2025


### GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO




### OBJETIVO GENERAL

Orientar actividades de verificación y control para fortalecer la supervisión mediante el seguimiento técnico en campo, realizado por los referentes técnicos de la Subsecretaría de Salud Pública, a la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos del PSPIC y las de apoyo a la Gestión en Salud Pública, convenidas o contratadas con las subredes.

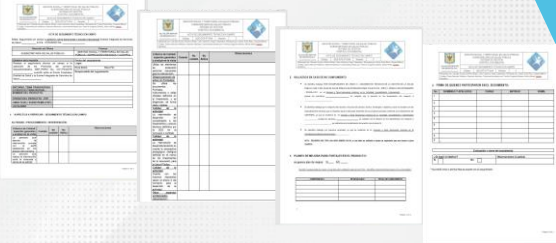
### ALCANCE

Al seguimiento en campo que realizan los referentes técnicos a los productos asignados en el marco del convenio o contrato GSP -PSPIC, desde la planeación, el alistamiento de recursos y actividades, el desarrollo, hasta la entrega de soportes al equipo de apoyo a la supervisión o firma interventora.





### ACTA DE SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO SDS-GTS-FT-004 V. 2

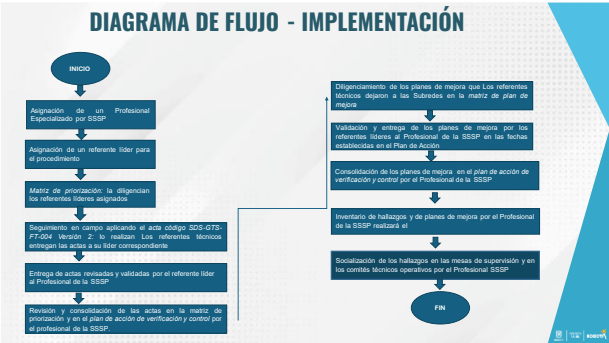




### INSUMOS PROPUESTOS



### INSUMOS PROPUESTOS





|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

### 3.Compromisos Acta Anterior:

Yazmin Puerto Mojica recuerda los compromisos que se acordaron en el comité del mes de marzo estos fueron:

1. Utilizar las rutas establecidas para gestionar los comunicados. Cuyo responsable es el Equipo SGYEPSP y constituye un compromiso permanente.
2. Entregar los informes de actividades el día 20 y último día del mes. este compromiso aplica para los contratistas del equipo de SGYEPSP.

### Aplicación de Pretest:

Liliana Álvarez realiza la aplicación del pretest que tuvo como propósito: Identificar en el equipo de trabajo de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas conocimientos relacionados con la gestión de las políticas, y de esta manera establecer la línea base de necesidades para dar continuidad al fortalecimiento de competencias en el 2025, para lo cual se realizaron las siguientes preguntas.



#### 1. El objetivo general del proceso transversal gestión y análisis de las políticas para el bienestar en los territorios es:

- a. Gestionar las políticas públicas, planes y prioridades, con los diferentes sectores gubernamentales y privados, otros actores de interés y la comunidad en el territorio, para la incidencia en la toma de decisiones y la respuesta a situaciones y condiciones que afectan la salud y calidad de vida de la población
- b. Orientar estratégica, técnica y operativamente la planeación, implementación y seguimiento de las acciones sectoriales en el marco de las políticas públicas, planes y prioridades del contexto territorial local.
- c. Establecer las prioridades de acuerdo con las dinámicas del territorio y tener en cuenta las establecidas desde el Plan Territorial de Salud: prevención, diagnóstico o atención integral de la salud mental, las condiciones crónicas no transmisibles, la seguridad alimentaria y nutricional, la salud sexual y salud reproductiva y las enfermedades transmisibles. Además, concertar con los líderes de APS y líderes nodales lo agendado en la Mesa Local de Atención Primaria Social - APS-.
- d. Incidir en las decisiones gubernamentales y sociales de las localidades del Distrito, a través del fortalecimiento de la gestión y el análisis de las políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones y situaciones que afectan la vida y la salud.

Respuesta correcta: d

#### 2. Un Problema público es:

- a. “toda situación que afecta negativamente los valores materiales e inmateriales de una colectividad, o amenazan afectar el bienestar de la misma en el futuro cercano, y sobre las que se espera que el Estado actúe”
- b. Las situaciones problemáticas representan estados de situación no deseable, la existencia

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

de un conjunto de valores no realizados, necesidades no satisfechas u oportunidades por aprovechar, que podrían ser abordadas y resueltas mediante la acción pública

c. Situación colectiva de insatisfacción social que requiere solución por medio de la intervención del consejo de estado

d. a y b son correctas

e. Son dimensiones que permiten identificar las raíces de las desigualdades, las razones de la discriminación, y en esta medida, generar acciones que posibiliten su transformación mediante el desarrollo de análisis más completos de la realidad y la identificación de barreras de acceso a la oferta de bienes o servicios institucionales, tomando acciones que permitan avanzar en la garantía y restablecimiento de los hechos. (Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito Capital Versión 3)

*Respuesta correcta: d.*

### 3. La cadena de valor hace referencia a:

a. Acciones que entregan recursos a las personas para mejorar su bienestar.

b. Describe una relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados, y muestra la secuencia causal de los procesos de una intervención (política, plan o programa, acción).

c. Organización lógica entre actores y sectores para desarrollar acciones

d. ninguna de las anteriores

*Respuesta correcta: b*

### 4. La cadena de entrega se relaciona con:

a. La interacción entre actores, instituciones y procesos, con el propósito de identificar los obstáculos que potencialmente podrían incidir en la entrega de los bienes y servicios de la intervención.

b. Responde a la pregunta: ¿cómo, y a través de quién, ocurre una actividad o un proceso?

c. La relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados.

d. a y b son correctas

e. La Participación de actores y comunidad



*Respuesta correcta: d*

### 5. La interacción de “análisis en el marco de las políticas públicas” del proceso de “gestión y análisis de políticas para el Bienestar en los territorios” tiene como objetivo:

a. Generar conocimiento que aporte al direccionamiento de las acciones públicas implementadas desde el sector salud en el marco de las políticas públicas que dan respuesta a las prioridades y necesidades en el distrito capital.

b. Incidir en las decisiones gubernamentales y sociales de las localidades del Distrito, a través del fortalecimiento de la gestión y el análisis de las políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones y situaciones que afectan la vida y la salud.



|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

- c. Implementar acciones colectivas para promover la salud, la vida y el bienestar
- d. Ninguna de las anteriores

*Respuesta correcta: a*

**6. ¿Cuáles son los componentes de la acción integrada de “análisis en el marco de las políticas públicas”?**

- a. Gestión intersectorial local y Análisis de las acciones de la Gestión en Salud Pública y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas -GSP-PSPIC- en el marco de las políticas públicas.
- b. Acción estratégica sectorial local y Análisis poblacionales en el marco de las políticas públicas
- c. Análisis poblacionales en el marco de las políticas públicas y Análisis de las acciones de la Gestión en Salud Pública y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas -GSP-PSPIC- en el marco de las políticas públicas.

*Respuesta correcta: c*

**7. ¿Que busca el Análisis de las acciones de la Gestión en Salud Pública y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas -GSP-PSPIC- en el marco de las políticas públicas?**



- a. Analiza los objetivos, contenidos técnico-científicos y administrativos de las acciones del PSPIC
- b. Analiza el proceso de implementación de las acciones del PSPIC
- c. Evalúa la efectividad de las acciones GSP y del PS PIC
- d. a y b son correctas
- e. b y c son correctas

*Respuesta correcta: d*

**8. Algunos criterios para llevar a cabo el análisis de estructura e implementación de las Políticas, planes, estrategias y acciones son:**

- a. Coherencia
- b. Suficiencia
- c. Marco estratégico
- d. Productos
- e. a y b son correctas

*Respuesta correcta: e*

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

## 9. Un concepto de indicador es:

- Una expresión cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos, tendencias o fenómenos de la realidad social y/o económica, así como identificar y valorar la eficiencia, eficacia o efectividad en la provisión de bienes o servicios.
- Los indicadores permiten analizar la evolución de una variable o de una relación entre variables. Al tener estas observaciones y valoraciones como puntos de referencia en el tiempo, estas podrán ser comparadas con mediciones en periodos anteriores, y con metas o compromisos programados, lo que permitirá analizar el desempeño y su evolución en el tiempo.
- Debe transmitir información acerca de un tema particular, que permita generar valoraciones y criterios de análisis para las futuras expresiones.
- a y b son correctas
- Son instrumentos de planeación, que se pueden clasificar de acuerdo con su utilidad, costo y periodicidad.

*Respuesta correcta: d.*

Seguidamente se realiza la puesta en común de las respuestas correctas del pretest y se establece el compromiso de analizar los resultados obtenidos de manera conglomerada para la SGYEPPS.

## 4. Proceso Misional de Gestión Social y Territorial en Salud.

Los profesionales Hugo Céspedes y Karen Buitrago realizaron la presentación del proceso misional de Gestión Social y Territorial en Salud enfatizando en la necesidad de que el equipo de la Subdirección apropie el proceso y el sistema integral de gestión ISOLUCION.

## PRESENTACION



SECRETARÍA DE SALUD



BOGOTÁ

**GENERALIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA – SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Secretaría Distrital de Salud - SDS

**SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**

Equipo Sistema de Gestión de la SSSP:

**Hugo Céspedes González** – Profesional Especializado (Contrato) - Gestor del Sistema Gestión de Calidad Proceso Gestión Social y Territorial en Salud Pública -GTS (Antes GSP)

**Cielo Roció Valencia Corredor** – Profesional Especializada (Planta) – Dirección de Salud Colectiva - GTS.

**Diva Magally Rodríguez** : Referente normativo proceso GTS:

**Karen Buitrago Peña** – Profesional Especializada (Contrato) - Gestora del Sistema Gestión de Calidad del Proceso de IVC – SP, GTS: (Subdirección Vigilancia Salud Pública – Subdirección Gestión y Evaluación de Políticas) y GTC.



**Eliana Lozada** - Profesional Especializada (Planta) – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

**Luz Yaneth Maldonado** - Profesional especializada- Apoyo equipo calidad - Subdirección de Laboratorio SP.

**Verónica Lara** – Profesional especializada- Apoyo equipo calidad - Subdirección de Laboratorio SP.

**Lorena Botero Montes** – Profesional Especializada SSSP (Contrato) – Referente Entes de Control Externo.

Referentes sistemas y seguridad de la información: Equipo GESI. Gestor de transparencia. Pendiente

|  |  |                |          |   |  |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                |          |   |  |
|  | <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                |          |   |  |
|  | Código:  | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## OBJETIVO

Presentar aspectos generales del Sistema de Gestión en la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C. - Subsecretaría de Salud Pública.

### Temas a tratar:

- ❑ Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Sistema de Gestión
- ❑ Plataforma Estratégica de la SDS (Visión, Misión, Código de Integridad-Valores, Políticas)
- ❑ Política Antisoborno y Política de conflicto de intereses
- ❑ Sistema de Gestión de Calidad

### • SISTEMA DE GESTIÓN:

Integra el Sistema de Gestión de Calidad con el Sistema de Desarrollo Administrativo y lo articula con el Sistema de Control Interno; **para articularlos, establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG**, que debe adoptarse por los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público.

El Sistema de Gestión es el conjunto de entidades y organismos distritales, políticas de gestión y desempeño institucional, normas, recursos e información, cuyo objeto es **dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional** y a la consecución de resultados que satisfagan las necesidades de la ciudadanía y permitan el goce efectivo de los derechos en el marco de la legalidad y la integridad.

### • Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG:

- ✓ Modelo conformado por 7 dimensiones y 19 políticas que, al trabajar de manera articulada: Permite optimizar los procesos y generar valor público.
- ✓ El valor público que pretende MIPG en las organizaciones implica que todo lo que hagamos contribuya a satisfacer las necesidades de los ciudadanos y a garantizar el derecho a la salud de los habitantes de Bogotá.
- ✓ Es un mecanismo que facilita la integración y articulación entre el Sistema de Gestión y el Sistema de Control Interno, y que constituye el marco de referencia para su implementación

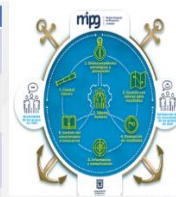
## GENERALIDADES DEL SISTEMA DE GESTION SDS

**El Sistema de Gestión incluye el Sistema de Gestión de calidad, se complementa y articula**, entre otros sistemas como:

- ❑ Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano
- ❑ Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- ❑ Sistema de Gestión Ambiental
- ❑ Sistema de Seguridad de la Información
- ❑ Gestión Sistema de Seguridad Informática
- ❑ Sistema de Gestión Documental y Archivo y Responsabilidad Social.

**DECRETO 221 de junio 2023** de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital **807** de 2019 y se dictan otras disposiciones.

| DIMENSIONES MIPG                             | POLÍTICAS -19  |
|--|--|
| 1. Talento Humano                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política de Integridad</li> <li>➢ Política Gestión Estratégica del Talento Humano.</li> </ul>   |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política Planeación Institucional</li> <li>➢ Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público</li> <li>➢ Compras y Contratación Pública</li> <li>➢ Política Mejora Normativa</li> </ul>   |
| 3. Gestión con Valores para Resultados       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política Gobierno Digital</li> <li>➢ Política Seguridad Digital</li> <li>➢ Política Servicio a la Ciudadanía</li> <li>➢ Política Defensa Jurídica</li> </ul>  |
| 4. Evaluación de Resultados                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional</li> </ul>  |
| 5. Información y comunicación                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política Gestión Documental</li> <li>➢ Política de Transparencia, acceso a la información Pública y Lucha Corruptiva.</li> <li>➢ Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos</li> <li>➢ Política Participación Ciudadana en Gestión Pública</li> <li>➢ Política Racionalización de Trámites</li> <li>➢ Política Gestión de Información Estadística</li> </ul> |
| 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política Gestión de Conocimiento y la Innovación</li> </ul>   |
| 7. Control Interno                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Política Control Interno</li> </ul>   |



<http://www.saludcapital.gov.co/Paginas/Inicio.aspx>  
CONSULTAR SDS  
<http://www.saludcapital.gov.co/Paginas/Inicio.aspx>  
INTRANET SDS  
<http://intranet.sds.saludcapital.gov.co/>  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN/SOLUCIÓN  
<http://sistemas.informacion.saludcapital.gov.co/>

## PLATAFORMA ESTRATÉGICA DE LA SDS

**MISIÓN**

Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

**VISIÓN**

A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. **Mejorar el bienestar, la calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá** mediante la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social y en la gestión integrada e integral del riesgo en salud, con resolutividad, oportunidad, accesibilidad, integridad, integración y continuidad.
2. **Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza del sector salud**, promoviendo la acción intersectorial, la gestión territorial y la participación social transformadora.
3. **Potenciar la capacidad institucional** de la red pública y privada para mejorar la gestión integral del riesgo y la prestación de servicios de salud en coherencia con los atributos del modelo.
4. **Optimizar la gestión institucional** mediante la articulación y simplificación de los procesos organizacionales, el desarrollo de las competencias y el bienestar del talento humano y la modernización de la infraestructura física y tecnológica.
5. **Promover la gestión del conocimiento, la generación y uso de la información sectorial e intersectorial para la toma de decisiones** que permita lograr intervenciones efectivas y coordinadas para mejorar la salud.
6. **Orientar la gestión de los recursos** asignados al sector enfocándose en la eficiencia, eficacia y efectividad de la inversión.

**PRINCIPIOS**

- Respeto por la Dignidad Humana
- Universalidad
- Equidad
- Solidaridad
- Integridad
- Liderazgo
- Transparencia
- Corresponsabilidad

Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 "Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud"

## PLATAFORMA ESTRATÉGICA – CÓDIGO DE INTEGRIDAD - VALORES

- **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- **Altruismo:** Procuero el bien y la atención de las personas de manera desinteresada, incluso a costa del interés propio.



**VALORES**



**Recordemos aspectos importantes de nuestro Sistema de Gestión de Calidad - SDS**

## Publicación Plataforma Estratégica

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá Inicio  
<http://www.saludcapital.gov.co>



La Entidad

Quiénes Somos



- MISIÓN
- VISIÓN
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- PRINCIPIOS
- VALORES

Enlaces

- Objetivos Estratégicos
- Organigramas
- Principios Institucionales
- Valores Institucionales
- Funciones Dependencias SDS
- Perfil equipo directivo

Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 "Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud"




|  |  |                |          |   |  |
|--|--|----------------|----------|---|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                |          |   |  |
|  | <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                |          |   |  |
|  | Código:  | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

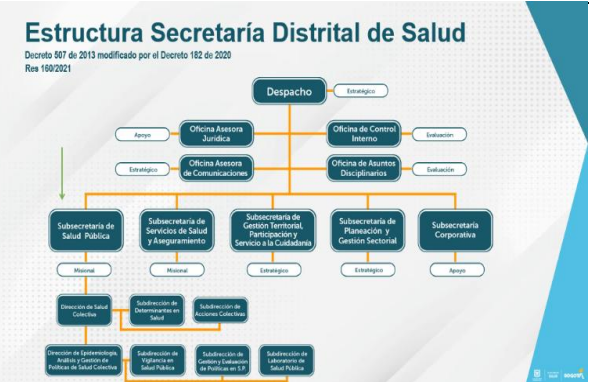
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### Publicación Intranet

<http://sdssp.intranet/sitios/sds/Paginas/Inicio.aspx>



- MISIÓN
- VISIÓN
- PRINCIPIOS Y VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



## POLÍTICA DE CALIDAD DE LA SDS

"La Secretaría Distrital de Salud contribuye con el mejoramiento de la calidad de vida en salud de la población del Distrito Capital y se compromete en el cumplimiento de los requisitos, satisfacción de nuestras partes interesadas y en la mejora continua de los procesos basados en la prestación de los servicios, con un equipo de trabajo que promueve la cultura de calidad que contribuye al mejoramiento continuo de la gestión institucional".

### OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Monitorear la gestión institucional en términos de calidad y sus requisitos aplicables para soportar la prestación de los servicios en la SDS.
2. Dar respuesta y atención de las peticiones con calidad y oportunidad, buscando la satisfacción de nuestras partes interesadas.
3. Fomentar una cultura de calidad basado con enfoque de aprendizaje continuo.
4. Gestionar los riesgos de los procesos, aplicando los criterios y métodos apropiados para minimizar los efectos no deseados y maximizar las oportunidades.
5. Generar el compromiso permanente de la alta dirección de la SDS para el sostenimiento, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad.

### Política Antisoborno

- La SDS se compromete a administrar de manera integral y participativa riesgos de soborno o cohecho mediante mecanismos de control que minimicen el impacto y ocurrencia.
- **CERO TOLERANCIA** Aceptar obsequios, beneficios u hospitalidades...
- **CERO TOLERANCIA** Aceptar visitas y reuniones previas con proponentes o empresas que estén participando en procesos de selección.
- CANALES DE DENUNCIA [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co) link botón Denuncie aquí hechos de corrupción

### Política de Conflicto de Intereses

- Todo servidor de la entidad debe declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión o lo tuviese su conyugue, compañero o compañera permanente, o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.
- Debe ser informado, detectado y desarticulado, antes que, con ocasión de su existencia, se provoque irregularidades o corrupción.

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - MIPG

RESOLUCIÓN NÚMERO 1569 de fecha 22 DIC 2017

"Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se establecen disposiciones para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C."



El SECRETARIO DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ D.C. (E), en uso de las facultades conferidas en el artículo 3, numerales 3 y 5 del Decreto 807 del 2013,

### Mapa de Procesos de la SDS

RESOLUCIÓN NÚMERO 1570 de fecha 22 DIC 2017


Por la cual se actualiza el Modelo de Operación de Procesos de la Secretaría Distrital de Salud



|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


## CERTIFICACIÓN NTC-ISO 9001:2015




La NTC-ISO 9001:2015, es la norma técnica Colombia que fue homologada para nuestro país, de la norma internacional ISO 9001:2015, al ser implementada y certificada en nuestra Entidad, promueve que se **ejecuten sus actividades con altos estándares de calidad, organización y con enfoque a sus usuarios.**

El Sistema de Gestión de Calidad de la SDS ha sido evaluado y aprobado por el ICONTEC desde el 18 de noviembre de 2011, y desde este año hemos tenido auditorías anuales de certificación, seguimiento y renovación respectivamente.

Desde el año 2018 la SDS hizo su transición de su SGC, surte su ciclo de auditoría y obtiene la certificación de calidad en la norma NTC-ISO 9001:2015 con enfoque a riesgos, en el año 2024 se **recertifica.**



## ¿Dónde encuentro la documentación de mi proceso?



## TODA LA DOCUMENTACIÓN DE MI PROCESO LA ENCUENTRO EN:



Es la herramienta integrada para la planificación, implementación y mantenimiento del sistema integrado de gestión.



## COMO ACCEDER A ISOLUCIÓN (INTRANET)

<http://sdsspintranet/sitios/sds/Paginas/inicio.aspx>



## COMO ACCEDER A ISOLUCIÓN (ACCESO REMOTO)

<http://www.saludcapital.gov.co/Paginas/inicio.aspx>



## HOME DOCUMENTACIÓN




Botón que permite al usuario regresar a la página principal donde están las Tareas Pendientes, Documentos nuevos, entre otros.



Este botón permite ingresar a la información documental de los procesos, tal como listados maestros, normograma, etc.






**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
**DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**

**ACTA DE REUNIÓN**

|         |                |          |   |
|---------|----------------|----------|---|
| Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
|---------|----------------|----------|---|



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

#### Procesos en la Subsecretaría de Salud Pública

**Proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública – GTS**

Lider: Subsecretario de Salud Pública y Directora de Salud Colectiva

**Proceso de Inspección, Vigilancia y Control en SP – IVC**

Lider: Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva

**Proceso de Gestión de Trámites a LA Ciudadanía en SP**

Lider: Líder: Diana Marcela Walters Acero Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública

**Nombre de los Proyectos de Inversión en la Subsecretaría de Salud Pública**

| DOCUMENTO   | Observación  |
|---|--|
| Listado de proyectos de inversión vigentes hasta junio 2024 número y nombre | <p>de 7826: Discapacidad, cuidado, salud e inclusión Bogotá</p> <p>de 7828: Condiciones Favorables para la Salud y la Vida</p> <p>7829: Nuevas generaciones, salud e inclusión Bogotá</p> <p>7830: Infancia imparables</p> <p>7831: Saneamiento y Salud Ambiental</p> <p>7832: Abriendo caminos para la paz y la reconciliación de las víctimas del conflicto armado a través de la atención psicosocial</p> <p>7833: Mujeres, Salud Inuyente y diferencial Bogotá</p>   |
| Listado de proyectos de inversión actuales.                                 | <p>de 8141: Fortalecimiento de la Gobernanza y Gobernabilidad de la Salud Pública en el marco de la atención primaria social. Bogotá D.C.</p> <p>8143: Implementación de intervenciones colectivas que promuevan conductas de cuidado priorizando la movilidad segura y saludable. Bogotá D.C.</p> <p>8145: Implementación de procesos de atención psicosocial en las diferentes modalidades para la población víctima de conflicto armado. Bogotá D.C.</p> <p>8147: Implementación de acciones del sector salud para la prevención y atención de diferentes formas de violencia intrafamiliar y de género a través de un plan de acción Bogotá D.C.</p> |

### • POLITICAS PÚBLICAS EN LAS CUALES INTERVIENE LA SSSP

OBJETIVO DE LA POLÍTICA

Dependencia Responsable en la SSP

|  |   |
|--|---|
| Política Pública Primera Infancia, Infancia y Adolescencia de Bogotá D.C. 2020-2031.   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Juventud para Bogotá D.C. 2019-2030  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública para la Adultez en la D.C. 2011-2044  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en la D.C. 2011 - 2025   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública LGBTI, Identidades de género y orientaciones sexuales en la D.C. 2021-2032                                      | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Actividades sexuales pagadas 2020 - 2029   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Discapacidad para Bogotá Distrito Capital 2022-2034  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública Distrital para el Fomento de Habitabilidad en Calle 2015-2025   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública para las Familias de Bogotá, D.C. 2011-2025   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD ORAL, BETA POLITICA DE SALUD   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C. 2024-2036                                     | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Pueblo Rural en Bogotá D.C. 2024-2036  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C. 2024 - 2032   | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública para y del Pueblo Rom en Bogotá D.C. 2024-2036  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Lucha Contra la Trata de Personas en Bogotá Distrito Capital 2022-2031                                       | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Racionalización 2022-2030  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para la y los Nuevas Bogotenses (POBLACIÓN MIGRANTE INTERNACIONAL) 2022-2033 | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| Política Pública de Mayores y Equidad de Género 2020-2030  | SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA |
| POLÍTICA PÚBLICA DE ACCIÓN CLIMÁTICA   | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE BIODIVERSIDAD  | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD - LEO  | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE PEATON   | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL   | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EMPLEO   | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |
| POLÍTICA PÚBLICA DE VIOLENCIAS INFORMALES  | Subsecretaría de Determinantes en Salud                             |

### Generalidades

Funciones - Planes de Desarrollo: Plan Territorial de Salud - Modelo Atención en Salud - Normas - Políticas - Planes - Programas de Interés en Salud Pública.

Partes interesadas: La comunidad, entidades de dirección y control, EAPB, prestadores de servicios de salud, otros Procesos de la SDS.

**Normatividad**

Proyectos de inversión en el Plan Territorial de Salud 2020-2024

Contexto Estratégico - DOFA

Análisis de Necesidades y Expectativas - Partes Intermedias

Gestión de Riesgos

**Competencias**

GTS e IVC

**Funciones**

Plan operativo de gestión y desempeño - POGD

Caracterización del proceso

Métodos seguimiento, monitoreo y mejora

Recomendaciones Sistema de Gestión de Calidad - SGC

**Recursos**

Políticas públicas, planes, programas, estrategias y directrices institucionales.

Operación por procesos - Modelo de Atención en Salud y directrices institucionales.

Financieros, humanos, tecnológicos, físicos. Planes anuales, Plan Anual de Adquisiciones.

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN: SEGPLAN - POGD - metas, actividades e indicadores. Autoevaluación de riesgos, seguimiento salidas no conformes, ejercicios de satisfacción.

Manuales - Lineamientos - Formatos - Guías - Instructivos - Procedimientos

### CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA - GTS

**OBJETIVO:**

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos relacionados con la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, cuidado, gestión integral del riesgo y participación social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud y la normatividad vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital.

**ALCANCE:**

Inicia desde el análisis de la situación en salud y el reconocimiento de las necesidades de salud del territorio y de la población, comprende la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la gestión de los determinantes sociales en salud y la gestión integral del riesgo, hasta la generación de resultados e información de las acciones realizadas.

Aplica para la gestión en salud pública, la gestión territorial para la atención primaria social, la prestación y calidad de los servicios de salud

**LÍDERES DEL PROCESO GTS:**

Subsecretario (a) de Gestión Territorial, Participación y Servicio al Ciudadano

**Subsecretario (a) de Salud Pública - Directores**

Subsecretario (a) de Servicios de Salud y Aseguramiento

Subsecretario (a) de Planeación y Gestión Sectorial

**SALIDAS** (del proceso: Productos y Servicios)

**Diagnósticos en Salud.**

**Políticas Públicas Gestionadas .**

**Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados.**

**Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública**

**Información de interés en salud pública**

**Publicaciones (infografías, boletines, informes de gestión, artículos, entre otros) e investigaciones en Salud**

### Procedimientos del proceso GST - SSP

- SDS-GTS-PR-025 Gestión de las políticas públicas en salud
- SDS-GTS-PR-026 Gestión de planes, programas y acciones de interés en salud pública
- SDS-GTS-PR-023 Gestión administrativa y financiera en salud pública OBSOLECENCIA EN MARZO 25
- SDS-GTS-PR-027 Preparación para el desarrollo de las acciones de apoyo a la GSP y del PSPIC
- SDS-GTS-PR-022 Desarrollo de las acciones de la gestión de la salud pública – GSP de competencia de la Subsecretaría de Salud Pública y de las intervenciones del PSPIC
- SDS-GTS-PR-024 Gestión de información de las acciones colectivas en salud pública
- SDS-GTS-PR-028 Seguimiento a las acciones en salud pública.

SDS-IVC-PR-043 DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

**Riesgos del proceso GSTS - SSP**



**RIESGO 1:** No logro de las acciones e interacciones programadas para el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las acciones de apoyo a la Gestión de la Salud Pública - GSP de competencia, que se ejecutan en los territorios a través de los convenios interadministrativos celebrados con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

**RIESGO 2:** Inadecuada o insuficiente gestión, planificación y seguimiento para la administración de productos inmunobiológicos que se incorporan a nivel Nacional y Distrital o por la no adopción o adaptación de cambios normativos y directrices en las actividades del PAI.

**RIESGO 3:** Incumplimiento de las obligaciones normativas por insuficiencia de recursos (Financiero, humano, físico, tecnológico) de la Secretaría Distrital de Salud para la formulación, implementación y seguimiento de Plan de Acción Cuatrienal - PACA en el marco del Plan de Gestión Ambiental - PGA del distrito capital.

Controles establecidos en Mapa de Riesgos del Proceso - Seguimiento , autoevaluación

Pendiente: Integrar riesgos y controles de VSP

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |          |  |
|  | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Riesgos de Corrupción GSP

### RIESGO:

Cobros indebidos o favorecimiento a terceros, en lo referente a la disponibilidad y entrega de insumos, dispositivos médicos, productos inmunobiológicos y medicamentos, a cargo de la Subsecretaría de Salud Pública en el proceso Gestión en Salud Pública, debido a la no aplicación de la normatividad vigente pertinente o de las directrices nacionales distritales e institucionales pertinentes

**RIESGO:** Soborno o cohecho en lo referente a borrar o modificar información institucional en beneficio propio o de terceros, durante la revisión de información o en la elaboración de informes producto del seguimiento realizado a la ejecución de los acuerdos de voluntades suscritos con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E que ejecutan en los territorios las acciones e interacciones GSP. PSPIC.

Controles establecidos en Mapa de Riesgos de Corrupción – Seguimiento, autoevaluación y evaluación por la OCI.

## PLANIFICACIÓN Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS – GESTIÓN E INVERSIÓN

### Plan Operativo de Gestión y Desempeño - POGD

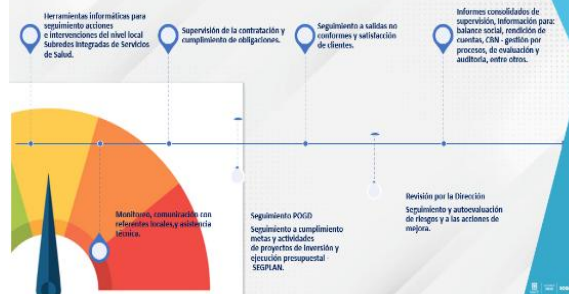
Es para la medición de gestión y desempeño de los procesos – se reporta por dependencias -DSC  
Se formula Anualmente  
Se Evalúa Anualmente  
Se general reportes Trimestrales e informes semestrales y anual.

### SEGPLAN

Seguimiento a Planes Territoriales de Salud -PTS, por proyectos de inversión – seguimiento a la ejecución presupuestal, física de metas y actividades  
Se realizan reportes mensuales por Proyecto de Inversión a cargo.

Seguimiento por otros indicadores y estrategias como: Indicadores estratégicos, de procesos, de salidas no conformes. Seguimiento a políticas, planes, programas.

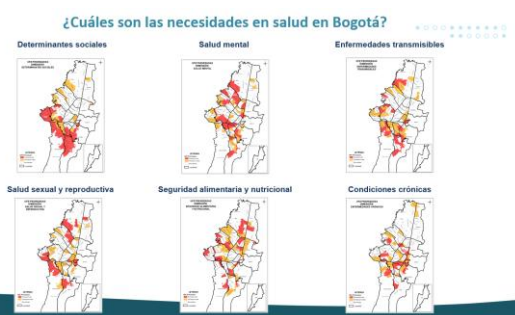
## MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO





## 5. Avance mesa técnica en Marco El Modelo más bienestar:

Johana Mateus, Juan Carlos Cocama y Juan Carlos Rojas realizan la presentación de los avances de la mesa técnica de gestión territorial. Luego de la presentación se acuerda generar un espacio diferente para continuar abordando todas las inquietudes que surgen del avance en el proceso y también para abordar y analizar las diferentes propuestas para enriquecer el proceso y responder a todas las diferentes situaciones que surgen en el avance de la mesa técnica.

## PRESENTACION






|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |          |  |
|  | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |

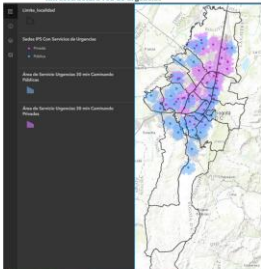
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### ¿Cuál es la oferta de servicios de salud en Bogotá?

**Infraestructura servicios de salud**



**Infraestructura red de urgencias**



- Existe una concentración de servicios de salud y red de urgencias en la zona nor oriental de la ciudad.
- No se relaciona con los perfiles de riesgo de la población.
- La actual distribución genera largos tiempos de desplazamiento y aumento de gasto en los usuarios.

### ¿Qué entendemos por Atención Primaria Social?

**La Atención Primaria Social se comprende como una estrategia de gestión integral e integrada para la organización del sistema de salud bogotano que implica esfuerzos territoriales, institucionales y sociales coordinados y articulados para incidir positivamente en los determinantes sociales en salud y en el logro efectivo del derecho a la salud buscando garantizar las aspiraciones de equidad y bienestar para sus habitantes.**

**Artículo 46.** La Atención Primaria Social es una estrategia eminentemente social que trasciende al sector salud, dado que requiere de la transversalidad e intersectorialidad con el objetivo común de identificación de riesgos individuales, familiares y colectivos de la población, de acuerdo con la caracterización de los determinantes sociales de la salud que afectan el bienestar. Esta estrategia implica articular respuestas intersectoriales y realizar un seguimiento continuo de las mismas. Para lo anterior, el sector salud pondrá a disposición de los diferentes sectores de la administración la caracterización territorial, así como la identificación de riesgo, con el fin de priorizar la implementación de respuestas sociales.

### Modelo de Atención en Salud de Bogotá



### ¿Qué busca resolver el MAS Bienestar?

- Mejorar el acceso equitativo, efectivo, disponible y de calidad en la prestación de los servicios de salud.
- Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza intersectorial y transversal para elevar el nivel de bienestar, calidad de vida y salud de la población.
- Reducir las desigualdades poblacionales, demográficas, ambientales, sociales, económicas y territoriales presentes en la ciudad, que inciden en el acceso a servicios sociales diferenciales y determinan el estado de salud de la población.
- Desarrollar acciones para mitigar la persistencia de eventos prioritarios en salud pública, asociados a determinantes sociales y dinámicas de vulnerabilidad en grupos poblacionales o territorios específicos de la ciudad.
- Generar capacidades para prevenir, alertar y dar una respuesta institucional y social oportuna ante alertas sanitarias, emergencias, desastres y enfermedades.

### ¿Cuáles son los atributos o características del MAS Bienestar?

- Resolutividad:** Brindar servicios sociales y en salud de calidad, que respondan a sus demandas y necesidades.
- Oportunidad:** Organizar la oferta de servicios sociales y en salud, para que se reciban sin retrasos que pongan en riesgo la salud y la vida.
- Accesibilidad:** Posibilidad de hacer uso de los servicios sociales sin que factores geográficos, de estructura física, o digital, económicos, organizacionales, asociados a la edad, pertenencia étnica o a grupos de mayor vulnerabilidad, se lo impidan.
- Continuidad:** En el proceso del cuidado de la salud a lo largo de la vida, según necesidades, sin interrupciones y hasta su completa recuperación o máximo desarrollo.
- Integración:** Coordinación entre los diferentes niveles de atención, con los entornos donde ocurre la vida y entre los actores del sector salud y otros sectores, para priorizar una respuesta adecuada e integrada a las necesidades en salud de la población.
- Integralidad:** Capacidad de asegurar que los servicios y atención en salud se suministren de manera completa y continua.

### Objetivo General

Mejorar el bienestar, calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá mediante un modelo de salud basado en Atención Primaria Social.

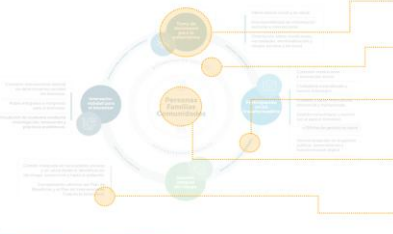




### ¿Cuáles son los enfoques del MAS Bienestar?

- Enfoque de derechos:** La garantía del derecho a la salud como trazador de toda acción.
- Enfoque territorial:** No hay una sola ciudad.
- Enfoque poblacional diferencial:** Reconoce la diversidad poblacional, las necesidades diferenciales, la marginalización histórica y la vulnerabilidad aumentada.
- Enfoque de cuidado integral:** Entre todos y todas nos cuidamos, también a nosotros y nosotras mismas.

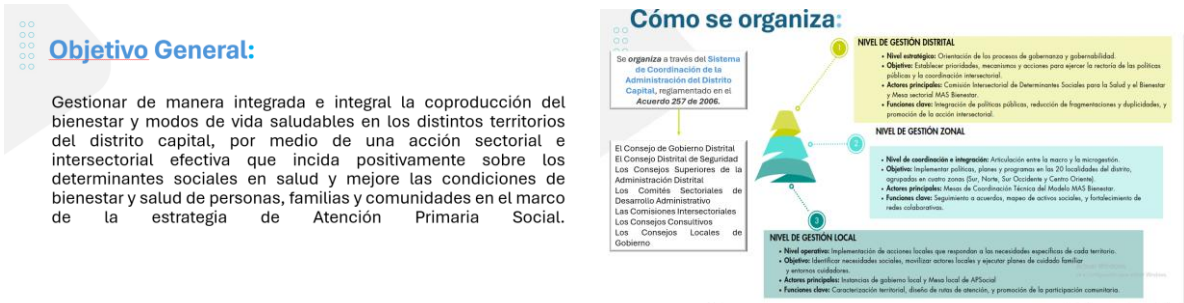
### ¿Cómo entender la estructura de MAS Bienestar?

- Pilares:** definen la orientación operativa del MAS Bienestar.
- Propósito y objetivo del MAS Bienestar:**
- Enfoques:** forma de ver y abordar los retos y acciones del MAS Bienestar.
- Centro del MAS Bienestar:** las personas, familias y comunidades y el derecho a la salud.
- Líneas estratégicas del accionar del MAS Bienestar:**





|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |          |  |
|  | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## 6. Varios:

**Evaluación plan de intervenciones Colectivas PSPIC:** Luz Mery Vargas presenta el proceso desarrollado para la realización de la Evaluación del plan de intervenciones Colectivas, referenciando los avances en el proceso.

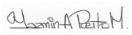

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |



**Realimentación, informes mensuales:** Teniendo en cuenta que la agenda del comité se extendió hasta las 5:30 PM e plantea que este punto de la agenda se desarrollará en un espacio diferente y que previamente se acordará si se realiza de manera presencial o se genera un espacio virtual.

#### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN  | RESPONSABLE  | FECHA                               |
|---|--|-------------------------------------|
| Socialización con el equipo responsable en la Subsecretaría de Salud Pública de las inquietudes y observaciones realizadas por el equipo de la SGYEPSP en la socialización de los Insumos propuestos para verificación de control del seguimiento en campo productos GSP-PSPIC. | Martha Rocío Uñate Fuentes                                       | Semana del 26 al 02 de mayo de 2025 |
| Apropiación del Proceso Misional de Gestión Social y Territorial en Salute a través del sistema integral de gestión ISOLUCION.  | Todo el equipo de SGYEPSP  | Permanente                          |
| Generación de un espacio para continuar el análisis del proceso desarrollado en la mesa técnica en Marco del Modelo más bienestar.  | Todo el equipo de SGYEPSP  | Mes de Mayo                         |
| Generación de un espacio virtual o presencial para abordar la retroalimentación de los informes.  | Catalina Páez y profesionales contratistas del equipo de SGYEPSP | Semana del 26 al 02 de mayo de 2025 |
| Análisis de los resultados obtenidos en el pretest aplicado en la SGYEPSP.  | Liliana Álvarez, Luz M. Vargas Yazmin Puerto                     | Mes de mayo                         |

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS           | CORREO                        | TELÉFONO   | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA   |
|----|-------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|---|
| 2  | Yazmin Adriana Puerto Mojica  | Yapuerto@saludcapital.goc.vo  | 3174328463 | SGYEPSP                     |  |
| 3  | Luz Mery Vargas Gómez         | lmvargas@saludcapital.gov.co  | 3118082714 | SGYEPSP                     |   |
| 4  | Miryam Liliana Álvarez Suarez | mlalvarez@saludcapital.gov.co | 3157816451 | SGYEPSP                     |  |
| 5  |                               |                               |            |                             |   |
| 6  |                               |                               |            |                             |   |

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

ASISTENTES

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**


Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

| Evaluación y cierre de la reunión |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ¿Se logró el objetivo?            | Observaciones (si aplica) |
| <b>Si (X)</b> <b>No ( )</b>       | NINGUNA                   |

\* podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el re







**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN

CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES


















Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Comité SGyEPSP Fecha: 25/04/2025

Hora Inicio: 7:45 Hora Fin: 5:30 Lugar: Aloamagistral - SDS












| No | NOMBRE                 | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO              | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO               | FIRMA   |
|----|------------------------|-----------------------|--------------------|------------|----------------------------------|---|
| 1  | Luz Meneses Gómez      | SGyEPSP               | Prof. Especialista | 3118087314 | lmeneses@saludcapital.gov.co     |    |
| 2  | Miryam Ziliana Alvarez | SGyEPSP               | Pu                 | 3757846451 | malvarez@saludcapital.gov.co     |    |
| 3  | Armando C. Pérez       | SDS                   | SGyEPSP            | 3112384521 | armando@saludcapital.gov.co      |    |
| 4  | Tatiana Sierra         | SDS                   | Pasante            | 3507281174 | tsierra@saludcapital.gov.co      |    |
| 5  | Carlos Magaña          | SDS                   | SGyEPSP            | 3001815575 | cmagana@saludcapital.gov.co      |    |
| 6  | Andrea Nuñez E         | SDS                   | SGyEPSP            | ext 90425  | nunez@saludcapital.gov.co        |    |
| 7  | Adriana C. Badilla     | SDGyEPSP              | Asesoría           | 32267469   | acbadilla@saludcapital.gov.co    |    |
| 8  | Yamir Muñoz            | SDS                   | SGyEPSP            | 32267469   | ymunoz@saludcapital.gov.co       |   |
| 9  | Sandra Valencia        | SGyEPSP               | Prof. ESP          | 303767324  | svalencia@saludcapital.gov.co    |  |
| 10 | Isabel Salcedo P.      | SGyEPSP               | Prof. ESP          | 3005709141 | isabel@saludcapital.gov.co       |  |
| 11 | Diego Rentería         | SGyEPSP               | Prof. Esp.         | 316579736  | drenateria@saludcapital.gov.co   |  |
| 12 | Sonia Rojas            | SGyEPSP               | Prof. ESP          | 314703152  | srojas@saludcapital.gov.co       |  |
| 13 | Aracelis Vanier        | SGyEPSP               | Prof. Especialista | 3148030794 | aracelis@saludcapital.gov.co     |  |
| 14 | Maribel Rentería       | SGyEPSP               | Prof. Especialista | 314440630  | maribel@saludcapital.gov.co      |  |
| 15 | Diana Millarreal       | SGyEPSP               | Prof. Especialista | 303767415  | dmillarreal@saludcapital.gov.co  |  |
| 16 | Alexa Pacheco          | SGyEPSP               | Prof. Esp          | 9523       | alexapacheco@saludcapital.gov.co |  |
| 17 | Sebastián Pacheco      | SGyEPSP               | Prof. Esp          | 313414173  | spacheco@saludcapital.gov.co     |  |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |  |  |  |
|  | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1  |  |  |  |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |  |  |  |

Tema: Comité S64EPSP Fecha: 25/04/2025  
 Hora Inicio: 1:45 Hora Fin: 5:30 Lugar: Aula Magistral - SDS

| No | NOMBRE                  | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO          | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO            | FIRMA   |
|----|-------------------------|-----------------------|----------------|------------|-------------------------------|---|
| 1  | Anayo Sarrat            | S64EPSP               | Inf. general   | 3103317    | amysarrat@saludcapital.gov.co |    |
| 2  | Luis Giovanni Rodríguez | S64EPSP               | Art. Gen.      | 30042546   | Lgndro@saludcapital.gov.co    |    |
| 3  | Karen Butrago           | S64EPSP               | Contratista    | 1737       | kjbutrago@saludcapital.gov.co |    |
| 4  | Paula Jaraquemá         | S64EPSP               | Pe. Esp.       | 9837       | mvcomjara@saludcapital.gov.co |    |
| 5  | Margareta Rosa Millán   | S64EPSP               | Prof. Espec.   | 3007295215 | mrmillan@saludcapital.gov.co  |    |
| 6  | Esperanza Márquez Man   | S64EPSP               | Técnico D.     | 3146090361 | esmarquez@saludcapital.gov.co |   |
| 7  | Esperanza Páez Guevara  | S64EPSP               | Prof. Especial | 316696     | espa@saludcapital.gov.co      |  |
| 8  | Johana MAREO AUIA       | S64EPSP               | Contratista    | 3144061353 | jmar@saludcapital.gov.co      |  |
| 9  | Hugo Cepedez González   | DSC- SSP              | Contratista    | 3115261412 | hugoc@saludcapital.gov.co     |  |
| 10 | Johanna Muñoz           | S64EPSP               | Contratista    | 3176654409 | jmunoz@saludcapital.gov.co    |  |
| 11 | Mauricio GARCÍA         | S64EPSP               | Contratista    | 301798351  | Mhgarza@saludcapital.gov.co   |  |
| 12 |                         |                       |                |            |                               |   |
| 13 |                         |                       |                |            |                               |   |
| 14 |                         |                       |                |            |                               |   |
| 15 |                         |                       |                |            |                               |   |
| 16 |                         |                       |                |            |                               |   |
| 17 |                         |                       |                |            |                               |   |








Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

|   |   |                |          |  |
|---|---|----------------|----------|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|   | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES   |                |          |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-004 | Versión: |  |

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amaño Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité SG4EPSP Fecha: 25/04/2025

Hora Inicio: 1:45 Hora Fin: 5:30 Lugar: Aula magistral - SDS

| No | NOMBRE               | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO       | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO               | FIRMA   |
|----|----------------------|-----------------------|-------------|------------|----------------------------------|---|
| 1  | Martha Uribe         | SSSP                  | Prof. Esp.  | 9536       | mmurated@saludcapital.gov.co     |  |
| 2  | Yezmin A. Ribal      | SG4EPSP               | Prof. Esp.  | 9838       | yapuertaf@saludcapital.gov.co    |  |
| 3  | Carla Dalia Gomez    | SG4EPSP               | Prof. Soc.  |            | adgomez@saludcapital.gov.co      |  |
| 4  | Yago Castro          | SG4EPSP               | Subdirector |            | THCastro@saludcapital.gov.co     |  |
| 5  | J. Paola Gomez X     | SG4EPSP               | Prof. Esp.  | 3134323221 | jpaolagomez@saludcapital.gov.co  |  |
| 6  | Edganni Ramos V.     | SDS-SGEP              | Prof. Esp.  | 310261888  | etramos@saludcapital.gov.co      |  |
| 7  | Geny Joffara Salazar | SG4                   |             |            |                                  |   |
| 8  | Diana Paola Baraona  | SG4EPSP               | Prof. Esp.  | 314324802  | dpiagonzalez@saludcapital.gov.co |  |
| 9  |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 10 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 11 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 12 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 13 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 14 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 15 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 16 |                      |                       |             |            |                                  |   |
| 17 |                      |                       |             |            |                                  |   |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011